

Apprenticeship Training Standard

Cement (Concrete) Finisher



Apprenticeship Training Standard

Cement (Concrete) Finisher

Trade Code: 419B

Development Date: August 2009

Printing date: April 2010

This document is the property of the apprentice named
inside and represents the official record of his/her
training.



CONTENTS

PAGE

Competency Analysis Profile.....	1
Preface.....	3
Definitions.....	4
Important Directions to the Apprentice.....	6
Important Directions for the Sponsor/Employer & Supervisor/Trainer.....	6
Notice/Declaration for Collection of Personal Information.....	7
Roles and Responsibilities of Apprentice, Sponsor/Employer and Supervisor/Trainer	8
Skill Set Completion Form.....	10

SKILL SETS

U6661.0	Protect Self and Others.....	11
U6662.0	Place and Level Concrete	14
U6663.0	Finish Concrete	16
U6664.0	Cure and Seal Concrete.....	18
U6665.0	Repair and Resurface Concrete	20
U6666.0	Perform Specialty Concrete Work	22
Apprentice Record		24
Apprentice Completion Form.....		26



COMPETENCY ANALYSIS PROFILE
Concrete Mason – Trade Code 419B

SKILL SETS

SKILLS

PROTECT SELF AND OTHERS	Apply safety directives	Maintain good housekeeping	Follow fire and safety codes	Perform visual inspection of work area	Wear personal protective equipment (PPE)
6661.0	6661.01	6661.02	6661.03	6661.04	6661.05
	Move or lift equipment and materials	Mix and handle materials	Report accidents and incidents	Visually inspect tools and equipment	
	6661.06	6661.07	6661.08	6661.09	

PLACE AND LEVEL CONCRETE	Identify pre-established benchmarks	Read and interpret basic blueprints and specifications	Construct and set bulkheads	Install reinforcement manually	Check concrete mixture
6662.0	6662.01	6662.02	6662.03	6662.04	6662.05
	Place concrete on sub grade manually	Screed concrete on sub grade mechanically	Protect freshly placed concrete from premature surface drying		
	6662.06	6662.07	6662.08		

CEMENT (CONCRETE) FINISHER

FINISH CONCRETE	Inspect concrete visually and physically	Float concrete	Finish edges and joints	Apply topical applications	Hand-trowel and power-trowel concrete
6663.0	6663.01	6663.02	6663.03	6663.04	6663.05
	Protect concrete	Finish extruded concrete	Texture concrete surface		
	6663.06	6663.07	6663.08		

CURE AND SEAL CONCRETE	Cure concrete	Cut concrete	Fill cuts manually and/or mechanically	Protect sealed concrete	
6664.0	6664.01	6664.02	6664.03	6664.04	

REPAIR AND RESURFACE CONCRETE	Check concrete for defects	Prepare surface for patching or repairs	Apply repair or bonding material	Resurface concrete area	Install epoxy finish
6665.0	6665.01	6665.02	6665.03	6665.04	6665.05
	Abrade surface to achieve architectural finish	Place and finish grout			
	6665.06	6665.07			

PERFORM SPECIALTY CONCRETE WORK	Form or shape cove base	Form super-flat floors	Grind and polish concrete floors	Expose aggregate on the surface of freshly finished concrete or formwork	Texture and pattern fresh concrete
6666.0	6666.01	6666.02	6666.03	6666.04	6666.05
	Set metal channels in stairs	Apply epoxy and urethane flooring systems to concrete			
	6666.06	6666.07			

PREFACE

This training standard was developed by the Ministry of Training, Colleges, and Universities (MTCU), in partnership with the Provincial Advisory Committee and in consultation with representatives from the industry. This document is intended to be used by apprentice, supervisor/trainer and sponsor/employer as a "blueprint" for training and as a prerequisite for completion and certification.

This training document becomes the apprentice's only record of workplace training performance.

Supervisor/trainer and apprentice are required to sign off and date the skill following each successful acquisition, unless a skill is shaded (optional).

The care and maintenance of this training document are the joint responsibility of the apprentice and the sponsor/employer. By signing off the skill, the supervisor/trainer and the apprentice are indicating that the apprentice has demonstrated competence in the skill. This training standard has been developed specifically for documenting the apprentice's acquisition of skills in the trade.

NOTE:

The technical and work processes that this trade performs have been carefully reviewed to include requirements for emerging "green" technologies, managing surplus or scrap materials, conserving building materials and energy, and preventing spills or escape of toxic or hazardous gases and waste. As apprenticeable trades and occupations are more mindful of the need for environmental sustainability, they are adopting materials, tools and procedures that offer environmental harm reduction.

DEFINITIONS

ACA

Apprenticeship and Certification Act, 1998

Certificate of Apprenticeship (C of A)

Certification issued to individuals who have demonstrated that they have completed the trade or occupation in-school training and on-the-job training.

Certificate of Qualification (C of Q)

Certification issued to qualified applicants who have achieved a passing grade on the certification examination for their trade.

Competency Analysis Profile

A document that identifies, in compressed, graphic format, the training requirements of an individual trade and that details the skills/skill sets that must be demonstrated.

Competence

The ability of an individual to perform a skill repeatedly and without assistance in the workplace to the standard set out in the Training Standard or Schedule of Training.

General Performance Objective (On-the-job Skill Set)

Describes the skill set, including all performance objectives under that skill set.

Industry Committee (IC) - under the ACA and Provincial Advisory Committee (PAC) under the TQAA

Under the ACA and TQAA, the Minister may appoint a provincial committee in any trade or group of trades to advise the Minister in matters relating to the establishment and operation of apprenticeship training programs and trades qualifications.

Journey person or Equivalent

A person who has acquired the knowledge and skills in a trade, occupation or craft as attested to by a provincial or territorial authority.

Mandatory

Status assigned to unshaded individual skills, skill sets or general performance objective which must be signed off for apprentices to complete their program.

Optional

Status assigned to shaded individual skills, skills sets or general performance objective for which sign-off is not required for apprentices to complete their program.

Sign-off

Signature of the sponsor/employer of record or an individual to whom, that sponsor or employer has delegated signing authority, indicating an apprentice's achievement of competence.

Skill

Individual skill described in the Training Standard (note: does not mean the larger skill groups referred to in the Training Standard as Skill Sets, Training Units, or General Performance Objective, but the individual skills that make up those groups).

Skill Sets

Group of individual skills found in the Training Standard (may also be called Training Unit or General Performance Objective)

Skill Set Completion Form

Lists all skill sets and includes space for sign-off by sponsor/employer of record.

Sponsor/Employer

Means a person that has entered into a registered training agreement under which the person is required to ensure that an apprentice is provided with workplace-based training in a trade, other occupation or skill set as part of an apprenticeship program approved by the Director.

Sponsor/Employer of Record

Refers to the sponsor or employer documented as the signatory to the current training agreement or contract. In order for sponsors/employers to be considered for the training of apprentices, they must identify that the workplace has qualified journeypersons or equivalent on site and can identify that the workplace has the tools, equipment, materials, and processes which have been identified to be required for the trade by Provincial Advisory Committees (PACs) or Industry Committees (ICs).

Supervisor

An individual, who oversees the execution of a task or oversees the actions or work of others.

Trainer

A qualified trainer in a compulsory trade is a journeyperson with a Certificate of Qualification or in a voluntary trade is an individual who, at a minimum, is considered equivalent to a journeyperson with a Certificate of Qualification.

TQAA

Trades Qualification and Apprenticeship Act.

Training Standard

A document that has been written in concise statements, which describe how well an apprentice must perform each skill in order to become competent. In using the document, trainers will be able to ensure that the apprentice is developing skills detailed for the occupation.

IMPORTANT DIRECTIONS

Apprentice

1. All complete skills or skill sets must be signed and dated by both the apprentice and sponsor/employer when either all terms of the contract have been completed or the apprentice leaves the employ of the employer.
2. It is the responsibility of the apprentice to inform the local Apprenticeship Client Services Office regarding the following changes:
 - change of sponsor/employer address
 - change of apprentice name or address
 - transfer to a new sponsor/employer
3. The Skill Set Completion Form must be completed and signed by the current sponsor/employer and presented to the local Apprenticeship Client Services Office at the fulfillment of all terms of a Contract of Apprenticeship/Training Agreement.
4. The apprentice completion form with the Completed and Authorized Training Standard must be presented to the local Apprenticeship Client Services Unit.

Sponsors/Employers and Supervisors/Trainers

The Training Standard identifies skills required for this trade/occupation and its related training program.

This Training Standard has been written in concise statements which describe how an apprentice must perform each skill in order to become competent.

In using this Training Standard, supervisors/trainers will be able to ensure that the apprentice is developing the skills detailed for the trade/occupation.

Supervisors/Trainers and apprentices are required to sign off and date the skills following successful acquisition.

Sponsors/Employers participating in this training program will be designated as the Signing Authority and are required to attest to successful completion by signing the appropriate box included at the end of each skill set.

NOTICE/DECLARATION FOR COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

1. This information is collected under the authority of the *Trades Qualification and Apprenticeship Act*.
2. The information is collected for the purpose of administering this apprenticeship training program within the Province of Ontario.
3. Questions regarding collection and use of this information may be directed to:

Director of Apprenticeship
Ministry of Training, Colleges and Universities
900 Bay St, Mowat Block
Toronto, ON M7A 2S3
(416) 326-5656 or 1-800-387-5656

**ROLES & RESPONSIBILITIES OF APPRENTICE, SPONSOR/EMPLOYER
AND SUPERVISOR/TRAINER**

Apprentice “Apprenticeship is learning on the job”

- Practice safe work habits.
- Use your apprenticeship training standard as a journal to keep track of which skills you have achieved.
- Talk over your training plan with your Training Consultant, Employer, Union, or Sponsor.
- Know what tools are required for your trade and how to use them.
- Ask questions and keep asking.
- Talk to your employer about your training needs.
- Demonstrate enthusiasm and good work habits.
- Ensure that you and your supervisor/trainer sign off skill/skill sets upon demonstration of competency.

Sponsor/Employer “Training is an Investment”

- Demonstrate safe work habits.
- Attest to successful achievement by signing the skill/skills sets.
- Provide opportunities and time for the apprentice to learn the trade.
- Offer practical trade training experiences that cover all of the skill sets.
- Foster work ethics that support training while minimizing productivity losses.
- Set out clear expectations, then recognize or reward performance excellence.
- Involve both the apprentice and supervisor/trainer in developing the training plan.
- Use the Training Standard as a monitoring tool and part of regular performance evaluations.
- Select supervisors/trainers with good communication skills and who work well with others.
- Encourage supervisors/trainers to take upgrading courses - (e.g. Train the Trainer, Mentor Coach, etc).
- Complete the Skill Set Completion Form once the apprentice has demonstrated competency in the training.
- Ensure that the apprentice always works under the direction of or has access to a qualified supervisor/trainer.
- Vary the apprentice’s exposure to all the skills set out in the training standard.

Supervisor/Trainer

- Demonstrate safe work habits.
- Treat apprentices fairly and with respect.
- Use the Training Standard as a guide to evaluating competence in each skill area. In using the Training Standard, supervisors/trainers will be able to ensure that the apprentice is developing skills detailed for the trade/occupation.
- Review the Training Standard with the apprentice and develop a training plan.
- Respond fully to all questions.
- Be patient. Explain what is to be done, then show how it is done, and then let the apprentice demonstrate the task.
- Provide continuous feedback.
- Sign off individual skills/skill sets once the apprentice demonstrates competence in the skill.

Suggestions for Assessing the Progress of the Apprentice in the Workplace

- Use informal daily observation.
- Provide constructive feedback to build confidence.
- Allow the supervisor/trainer time to teach and demonstrate the skills.
- Take prompt action wherever problems occur.
- Conduct regular performance reviews involving the apprentice, supervisor/trainer and sponsor/employer.
- Use the Training Standard as the reference for establishing the competency of the apprentice.

SKILL SET COMPLETION FORM

SKILL SET	TITLE	SIGNING AUTHORITY
U6661.0	PROTECT SELF AND OTHERS	
U6662.0	PLACE AND LEVEL CONCRETE	
U6663.0	FINISH CONCRETE	
U6664.0	CURE AND SEAL CONCRETE	
U6665.0	REPAIR AND RESURFACE CONCRETE	
U6666.0	PERFORM SPECIALTY CONCRETE WORK	

NOTE ON SHADED PERFORMANCE OBJECTIVES AND SKILLS:

- Some performance objectives may have shading.
- Shaded performance objectives and skill sets are optional. The shaded skills do not have to be demonstrated or signed-off for completion of the on-the-job component of the apprenticeship
- The in-school curriculum learning outcomes will cover all of the skill sets, both shaded and unshaded.
- The Certificate of Qualification examination will test the whole of the trade and may test both shaded and unshaded performance skill sets.

6661.0 PROTECT SELF AND OTHERS**GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE**

Protect self and others by applying safety directives; maintaining good housekeeping; following fire and safety codes; performing visual inspection of work area; wearing personal protective equipment (PPE); moving equipment and materials; mixing and handling materials; reporting accidents and incidents and visually inspecting tools and equipment according to government legislation, company standards and manufacturer specifications.

PERFORMANCE OBJECTIVES**SKILLS**

- 6661.01 **Apply safety directives** including company or contractor policies, MSDS Sheets, emergency plans, site safety rules and first aid procedures, by following company or site procedures according to *Occupational Health and Safety Act* (OHSA), company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6661.02 **Maintain good housekeeping** to prevent injury to self and others, by ensuring work area is clean, well organized and free from obstacles and tripping hazards according to OHSA, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6661.03 **Follow fire and safety codes** by complying with related signage, policy and directions according to the Fire Code, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6661.0 PROTECT SELF AND OTHERS -- cont'd

6661.04 Perform visual safety inspection of work area including lighting, emergency access or egress, guard rails and ventilation; reporting to site foreman or supervisor and/or safety representative according to OHSA, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6661.05 Wear personal protective equipment (PPE) including safety vests, head, ear, eye, hand, foot and respiratory protection according to OHSA, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6661.06 Move equipment and materials by applying lifting techniques; using lifting equipment and/or international hand signals as required according to OHSA, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6661.07 Mix and handle materials including acids, water, sealers, epoxies and fuels by ensuring required ventilation and following written directions or labels according to OHSA, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6661.08 Report accidents and incidents including near misses, injuries, hazards and toxic conditions by identifying them and notifying supervisor or safety representative; seeking medical attention as required and reporting them to the site foreman or supervisor and or safety representative according to OHSA, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6661.0 PROTECT SELF AND OTHERS --cont'd

6661.09 Visually inspect tools and equipment by ensuring safety features are in place including kill switches, machine guards and bolts; and by replacing worn trowels or floats, tightening as required and/or reporting deficiencies to site foreman or supervisor according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

6662.0 PLACE AND LEVEL CONCRETE**GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE**

Place and level concrete by identifying pre-established benchmarks; reading and interpreting basic blueprints and specifications; constructing and setting bulkheads; installing reinforcement manually; checking concrete mixture; placing concrete on sub-grade manually; screeding concrete and protecting freshly placed concrete from premature surface drying according to company standards and manufacturer specifications.

PERFORMANCE OBJECTIVES**SKILLS**

- 6602.01 Identify pre-established benchmarks** by establishing floor level according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6602.02 Read and interpret basic blueprints and specifications** according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6602.03 Construct and set bulkheads** including steel, wood and mesh, by placing and setting bulkhead to required unfinished floor level; bracing bulkheads; following basic blueprints; ensuring restraint or containment of concrete according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6602.04 Install reinforcement manually** including wire mesh, small square footage of rebar steel or poly fibres and dowels, using tools and equipment as required, including wire cutters, quick cut saws and conveyers according government legislation, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6662.0 PLACE AND LEVEL CONCRETE – cont'd

6602.05 **Check concrete mixture** to ensure it meets the requirements for the job, by sampling for tests and checking against the invoice or order form according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6602.06 **Place concrete on sub grade manually** using concrete dumped by equipment including bucket, conveyer, concrete buggy or wheelbarrow, concrete pump, crane and truck, by rough levelling concrete using rakes or come-alongs and shovels; vibrating mixture as required; setting or establishing grade levels; wet screeding concrete with straight edge; bull floating or darbying concrete; wet floating edges; and rechecking levels according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6602.07 **Screed concrete on subgrade mechanically** using equipment, including vibratory screed, truss screed, laser guided screed, copper head screed, and power rake according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6662.08 **Protect freshly placed concrete from premature surface drying** using fog spraying or surface evaporation reducers according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

6663.0 FINISH CONCRETE

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Finish concrete by visually and physically inspecting concrete; floating concrete; finishing edges and joints; applying topical applications; hand and power trowelling concrete; protecting concrete; finishing extruded concrete; and texturing concrete according company standards and manufacturer specifications.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

- 6663.01 **Inspect concrete visually and physically** by identifying type of concrete being used; establishing required waiting period prior to initial floating; ensuring bleed water has stopped and surfaced is hard enough to support equipment and operator; and ensuring fresh concrete is protected from environmental damage according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6663.02 **Float concrete** using hand tools and power tools, including power trowel or float and wood float by pushing large aggregate into concrete; and eliminating holes to bring fine aggregate to the top according to specifications, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6663.03 **Finish edges and joints** by wearing knee pads; hand-floating and/or hand-trowelling concrete, using hand tools, including edgers, joiners, floats and trowels to produce a smooth, level, straight and dense edge according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6663.0 FINISH CONCRETE cont'd

- 6663.04 **Apply topical applications** as specified, including surface hardeners, seeding, colour pigment, surface retardant and integrated water proofing, by broadcasting evenly manually or mechanically, using tools and equipment, including shovels and/or spreaders; producing a more abrasion-resistant surface; and carefully controlling the rate of application according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date CompletedApprenticeSupervisor/Trainer

- 6663.05 **Hand-trowel and power-trowel concrete** using power trowels including walk behinds and/or ride-on power trowels, by producing a smooth, dense, hard and durable surface; visually inspecting concrete; and ensuring no defects, including ridges and pin-holes according to specifications; company or client specifications and manufacturer specifications.

Date CompletedApprenticeSupervisor/Trainer

- 6663.06 **Protect concrete** by applying a chemical evaporation reducer or fog spray as directed, manually or mechanically, including using: mechanical pumps, rollers and squeegees according to company or client specifications.

Date CompletedApprenticeSupervisor/Trainer

- 6663.07 **Finish extruded concrete** including curbs, sidewalks, highway dividers, using hand tools, including mules or reverse curb edgers, long handled curb edges, jointers and fresno trowels and brushes, by applying finishing techniques to maintain the contour of the surface according to company or client specifications.

Date CompletedApprenticeSupervisor/Trainer

- 6663.08 **Texture concrete surface** to achieve desired finish, by applying finishing technique according to company or client specifications.

Date CompletedApprenticeSupervisor/TrainerSponsor/Employer NameSponsor/Employer Signature

6664.0 CURE AND SEAL CONCRETE**GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE**

Cure and seal concrete by curing concrete; cutting concrete; filling cuts manually or mechanically; and protecting sealed concrete according to company or client standards and specifications, and manufacturer specifications.

PERFORMANCE OBJECTIVES**SKILLS**

- 6664.01 Cure concrete** by sealing surface chemically; and/or applying water cure including burlap and poly according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6664.02 Cut concrete** by following joint space specifications; laying out saw cuts with chalk or marker; using equipment including a concrete diamond blade, wet or dry saw, quick cut or early entry saw; coring concrete for bollards and repairs as required and performing housekeeping according to company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6664.03 Fill cuts manually or mechanically** by cleaning out saw cuts, contraction joints and isolation joints; and cleaning construction joints to accept and provide a positive bond for joint filler according company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6664.0 CURE AND SEAL CONCRETE -- cont'd

6664.04 **Protect sealed concrete** by restricting access using materials, including caution tape, and/or barriers to prevent disruption of curing or sealing process according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

6665.0 REPAIR AND RESURFACE CONCRETE**GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE**

Repair and resurface concrete by checking concrete for defects; preparing surface for patching or repairs; applying repair or bonding material; resurfacing concrete area; installing epoxy finish; abrading surface to achieve architectural finish; and placing and finishing grout according to company or client standards and specifications.

PERFORMANCE OBJECTIVES**SKILLS**

- 6665.01 Check concrete for defects** including bumps, cracks, honeycombs and laitance, by performing visual inspections according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6665.02 Prepare surface for patching or repairs** by removing defects; using tools including chipping gun, hammer, chisel, scarifier, grinder, sandblaster and shotblaster; cleaning the surface using chemicals or water; and roughening concrete to accept bonding according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6665.03 Apply repair or bonding material** including cement slurry, patching materials, epoxy, latex according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6665.04 Resurface concrete area** to achieve even application at specific depth, by using compounds, including a mixture of sand and cement, latex and epoxy compound; and using tools, including trowels, straightedge and brush brooms according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6665.0 REPAIR AND RESURFACE CONCRETE – cont'd

6665.05 **Install epoxy finish** using tools, including roller, squeegee and trowel according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6665.06 **Abrade surface to achieve architectural finish** by using finishing methods including sand blasting, bush hammering and grinding; determining depth of abrasion; and containing concrete dispelled during abrading process according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6665.07 **Place and finish grout** using tools and equipment including floats, shovel, wheel barrel and trowel; and applying finishing techniques, including dry packing or wet-grouting according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

6666.0 PERFORM SPECIALTY CONCRETE WORK**GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE**

Perform specialty concrete work by forming or shaping cove base; forming super-flat floors; grinding and polishing floors; exposing aggregate on the surface; texturing and patterning fresh concrete; setting metal channel in stairs and applying epoxy and urethane flooring systems to concrete according to government legislation, company standards and manufacturer specifications.

PERFORMANCE OBJECTIVES**SKILLS**

- 6666.01 Form or shape cove base** by manually extruding cove shape; using coving tools according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6666.02 Form super-flat floors** by checking level and flatness with laser or transit; using bump cutter (highway straight edge) to cross cut floor; using power trowels; and filling floor until required floor flatness is achieved according to company or client specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6666.03 Grind and polish concrete floors** using equipment including stone grinders, diamond polishers and grinders to achieve desired finish according to government legislation, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

6666.0 PERFORM SPECIALTY CONCRETE WORK -- cont'd

- 6666.04 **Expose aggregate on the surface** of freshly finished concrete or formwork by applying liquid retarder, to prevent or retard the setting of the surface layer of concrete; using spraying, rolling or brushing on techniques; brushing the surface layer off; washing clean to expose aggregate; washing with acid; applying sealer; and barricading area according to government legislation, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6666.05 **Texture and pattern fresh concrete** using pre-made patterns (stamps), allowing for timing to apply pattern using liquid or powder releasing agent, washing, sealing and cutting according to government legislation, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6666.06 **Set metal channels in stairs** to produce a non-slip finish by applying non slip filler, and carborundum or silica sand and levelling to stairs height according to government legislation, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

- 6666.07 **Apply epoxy and urethane flooring systems to concrete** including liquid densifiers and other floor sealers using sprayers, rollers or trowels and according to government legislation, company or client specifications and manufacturer specifications.

Date Completed

Apprentice

Supervisor/Trainer

Sponsor/Employer Name

Sponsor/Employer Signature

APPRENTICE RECORD**APPRENTICE NAME (Print):**

SPONSOR/EMPLOYER INFORMATION	
Training Agreement #	
Name	
Address	
Telephone	
E-mail Address	

SUMMARY OF TRAINING	
Employment Start Date	
Employment End Date	
Total hours of training & instruction between dates of employment.	

Date Completed_____
Apprentice_____
Supervisor/Trainer

APPRENTICE RECORD**APPRENTICE NAME (Print):****SPONSOR/EMPLOYER INFORMATION**

Training Agreement #	
Name	
Address	
Telephone	
E-mail Address	

SUMMARY OF TRAINING

Employment Start Date	
Employment End Date	
Total hours of training & instruction between dates of employment.	

Date Completed_____
Apprentice_____
Supervisor/Trainer

APPRENTICE COMPLETION FORM

APPRENTICE INFORMATION	
Name (Print)	
Signature	
Social Insurance Number	

Skill Sets when completed should be signed by the Supervisor/Trainer and presented with this completion form to your local Apprenticeship Client Services Office. Any supporting documentation should also be attached.

In-school Completed Yes () No () Not applicable ()
(Proof to be Provided)

Hours completed as Yes () No () Not applicable ()
Per Contract:

SPONSOR/EMPLOYER INFORMATION	
Name (Print)	
Address	
Telephone	
E-mail Address	
Signature of Signing Authority	

Normes de formation par l'apprentissage

Finisseur ou finisseuse de béton



Normes de formation par l'apprentissage

Finisseur ou finisseuse de béton

Code de métier : 419B

Date d'élaboration : août 2009

Date d'impression : avril 2010

Ce document est la propriété de l'apprenti ou de
l'apprentie dont le nom figure à l'intérieur et atteste
officiellement de sa formation.

♻️ Imprimé sur du papier recyclé ISBN 978-1-4435-2307-3 (Version imprimée)-
ISBN 978-1-4435-2309-7 (PDF)

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2010

09-321



TABLE DES MATIÈRES

PAGE

Profil de l'analyse des compétences	1
Préface	3
Définitions	4
Directives importantes à l'intention des apprentis et des apprenties	7
Directives importantes à l'intention des parrains ou employeurs et des superviseurs ou formateurs	7
Avis et déclaration sur la collecte de renseignements personnels	8
Rôles et responsabilités des apprentis, des parrains ou employeurs et des superviseurs ou formateurs	9
Attestation de compétences	11

ENSEMBLES DE COMPÉTENCES

U6661.0	Se protéger et protéger les autres	12
U6662.0	Couler et niveler du béton	15
U6663.0	Faire la finition du béton	17
U6664.0	Faire durcir et sceller du béton	20
U6665.0	Réparer et refaire la surface du béton	22
U6666.0	Effectuer des travaux de bétonnage spécialisés	24
Dossier de l'apprenti ou de l'apprentie		27
Attestation de fin d'apprentissage		29



PROFIL DE L'ANALYSE DES COMPÉTENCES
Finisseur ou finisseuse de béton – Code de métier 419B

ENSEMBLES DE COMPÉTENCES

COMPÉTENCES

SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES 6661.0	Observer les consignes de sécurité 6661.01	Faire preuve d'ordre sur le chantier 6661.02	Respecter les codes de sécurité et de prévention des incendies 6661.03	Procéder à une inspection visuelle du chantier 6661.04	Porter du matériel de protection individuelle (MPI) 6661.05
	Déplacer ou lever du matériel et des matériaux 6661.06	Mélanger et manipuler des matériaux 6661.07	Signaler les accidents et les incidents 6661.08	Inspecter visuellement les outils et le matériel 6661.09	
COULER ET NIVELER DU BÉTON 6662.0	Trouver les repères établis 6662.01	Lire et interpréter les plans de base et les cahiers des charges 6662.02	Construire et installer des cloisons 6662.03	Installer manuellement des pièces de soutènement 6662.04	Vérifier le mélange de béton 6662.05
	Couler manuellement du béton sur le sol de fondation 6662.06	Araser mécaniquement du béton sur le sol de fondation 6662.07	Empêcher le béton fraîchement coulé de sécher trop rapidement à la surface 6662.08		
FAIRE LA FINITION DU BÉTON 6663.0	Inspecter visuellement et physiquement le béton 6663.01	Talocheur le béton 6663.02	Finir les bords et les joints 6663.03	Appliquer des produits topiques 6663.04	Appliquer du béton avec une truelle ou une talocheuse-lisseuse 6663.05
	Protéger le béton 6663.06	Faire la finition du béton extrudé 6663.07	Texturer la surface de béton 6663.08		

FAIRE DURCIR ET CELLER DU BÉTON	Faire durcir le béton	Couper le béton	Remplir manuellement ou mécaniquement les brèches	Protéger le béton scellé	
6664.0	6664.01	6664.02	6664.03	6664.04	

RÉPARER ET REFAIRE LA SURFACE DU BÉTON	Vérifier si le béton présente des défauts	Préparer la surface pour des retouches ou des réparations	Appliquer un matériau de réparation ou de liaison	Refaire la surface du béton	Appliquer un fini époxyde
6665.0	6665.01	6665.02	6665.03	6665.04	6665.05
	Abraser la surface pour obtenir une finition architecturale	Appliquer et finir du coulis			
	6665.06	6665.07			

EFFECTUER DES TRAVAUX DE BÉTONNAGE SPÉCIALISÉS	Former ou façonner une gorge	Former des planchers superplats	Meuler et polir des planchers de béton	Exposer l'agrégat à la surface du béton fraîchement fini ou du coffrage	Texturer ou modeler la surface du béton frais
6666.0	6666.01	6666.02	6666.03	6666.04	6666.05
	Installer des profilés métalliques dans des escaliers	Appliquer de l'époxyde ou de l'uréthane pour plancher de béton			
	6666.06	6666.07			

PRÉFACE

Le ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) a élaboré cette norme de formation en association avec le comité consultatif provincial et en consultation avec des représentants de l'industrie. Ce document doit servir de guide aux apprentis, aux superviseurs et aux formateurs ainsi qu'aux parrains ou aux employeurs dans le cadre d'un programme de formation et détermine par ailleurs les conditions préalables à l'accréditation.

Ce document de formation est le seul dossier où est consigné le rendement des apprentis.

Les superviseurs ou les formateurs et les apprentis doivent confirmer l'acquisition de chaque compétence en apposant leur signature et en indiquant la date à l'endroit approprié, sauf dans le cas d'une compétence facultative (zone ombrée).

Il appartient aux apprentis ainsi qu'aux parrains ou aux employeurs de prendre soin de ce document. En apposant leur signature au bas d'une compétence, les superviseurs ou les formateurs et les apprentis confirment que ces derniers ont démontré avoir acquis cette compétence. Cette norme de formation a été élaborée spécialement pour documenter l'acquisition, par les apprentis, des compétences liées à ce métier.

REMARQUE :

Les procédés techniques et les méthodes de travail utilisés dans le cadre de ce métier ont été revus avec soin en vue d'y inclure des technologies vertes, la gestion des surplus ou des matières mises au rebut, la conservation des matériaux de construction et de l'énergie et la prévention des déversements ou des fuites de gaz ou de déchets toxiques ou dangereux. Au fur et à mesure que les métiers et professions exigeant un apprentissage accordent davantage d'importance à la durabilité de l'environnement, ils adoptent des matériaux, des outils et des méthodes qui réduisent l'impact environnemental.

DÉFINITIONS

Attestation de compétences

Liste de tous les ensembles de compétences comportant un espace pour la signature du parrain ou de l'employeur officiel.

Certificat d'apprentissage

Accréditation remise aux personnes ayant démontré qu'elles ont terminé avec succès un programme de formation en établissement et en milieu de travail pour un métier ou une profession.

Certificat de qualification professionnelle

Accréditation remise aux personnes admissibles ayant obtenu la note de passage à l'examen du certificat de qualification professionnelle pour leur métier.

Comité sectoriel (CS) en vertu de la LARP et comité consultatif provincial (CCP) en vertu de la LQPAGM

En vertu de la *LARP* et de la *LQPAGM*, le ministre peut créer un comité provincial relatif à un métier ou à un groupe de métiers qui le conseillera sur l'établissement et le fonctionnement de programmes de formation par l'apprentissage et de qualification professionnelle.

Compétence

Compétence décrite dans la norme de formation (remarque : il s'agit d'une seule compétence et non d'un groupe plus important de compétences, appelé ensembles de compétences, unités de formation ou objectif général de rendement dans la norme de formation et dont fait partie la compétence).

Ensemble de compétences

Groupe de compétences énoncé dans la norme de formation (peut aussi être appelé unité de formation ou objectif général de rendement).

Facultatif

Se dit des compétences, des ensembles de compétences ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones ombrées, dont il n'est pas nécessaire que l'acquisition soit confirmée par des signatures pour que l'apprenti ou l'apprentie puisse terminer le programme.

Formateur

Le formateur qualifié d'un métier à accréditation obligatoire est une personne de métier possédant un certificat de qualification professionnelle ou, pour un métier à accréditation non obligatoire, une personne considérée, au minimum, comme telle.

Gens de métier ou personnes considérées comme tels

Personne ayant acquis les connaissances et les compétences relatives à un métier, à une autre profession ou à un corps de métier, ces connaissances étant attestées par les autorités provinciales ou territoriales.

Habilité

Fait, pour une personne, d'arriver à exécuter, de façon répétée et sans aide, une tâche en milieu de travail, conformément à la norme de formation ou au sommaire de la formation.

LARP

Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle.

LQPAGM

Loi sur la qualification professionnelle et l'apprentissage des gens de métier.

Norme de formation

Document rédigé sous forme d'énoncés concis qui décrivent les compétences que doit acquérir l'apprenti ou l'apprentie pour exercer son métier. En utilisant ce document, les formateurs peuvent s'assurer que les apprentis acquièrent toutes les compétences requises qui y sont décrites en détail.

Objectif général de rendement (ensemble de compétences acquises en milieu de travail)

Décrit un ensemble de compétences comprenant tous les objectifs de rendement ayant trait à cet ensemble.

Obligatoire

Se dit des compétences, des ensembles de compétences ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones non ombrées, dont l'acquisition doit être confirmée par des signatures pour que l'apprenti ou l'apprentie puisse terminer le programme.

Parrain ou employeur officiel

Parrain ou employeur signataire de l'entente ou du contrat d'apprentissage en vigueur. Pour pouvoir former des apprentis, le parrain ou l'employeur doit prouver que le lieu de travail compte des compagnons ou des personnes considérées comme tels et dispose des outils, du matériel, des matériaux et des procédés que le comité consultatif provincial (CCP) ou le comité sectoriel (CS) a désignés comme étant essentiels au métier en question.

Parrain ou employeur

Personne qui a conclu un contrat d'apprentissage enregistré selon lequel elle doit veiller à ce qu'un apprenti ou une apprentie reçoive une formation en milieu de travail dans un métier, une autre profession ou un ensemble de compétences, dans le cadre d'un programme d'apprentissage approuvé par le directeur ou la directrice.

Profil de l'analyse des compétences

Document qui indique sous forme graphique et résumée les exigences de formation d'un métier donné et qui décrit en détail les compétences ou les ensembles dont l'acquisition doit être démontrée.

Signature

Signature du parrain ou de l'employeur officiel, ou encore d'une personne désignée comme son signataire autorisé, attestant qu'un apprenti ou une apprentie a acquis une compétence.

Superviseur

Personne qui surveille l'exécution d'une tâche ou les actions ou le travail des autres.

DIRECTIVES IMPORTANTES

Apprenti ou apprentie

1. À la fin du contrat d'apprentissage ou lorsque l'apprenti ou l'apprentie cesse d'être au service de l'employeur, toutes les compétences ou tous les ensembles de compétences acquis doivent être attestés par la signature, accompagnée de la date, de l'apprenti ou de l'apprentie et du parrain ou de l'employeur.
- 1 L'apprenti ou l'apprentie est tenu d'informer le Bureau régional de l'apprentissage, Services à la clientèle, des changements suivants :
 - changement d'adresse du parrain ou de l'employeur;
 - changement de nom ou d'adresse de l'apprenti ou de l'apprentie;
 - changement de parrain ou d'employeur à la suite d'une mutation.
3. Le parrain ou l'employeur ou l'employeuse actuel doit remplir et signer l'attestation de compétences et la remettre au Bureau régional de l'apprentissage, Services à la clientèle, lorsque toutes les clauses du contrat d'apprentissage ou de formation ont été exécutées.
4. L'attestation de fin d'apprentissage et la norme de formation remplie et signée doivent être remises au Bureau régional de l'apprentissage, Services à la clientèle.

Parrains ou employeurs et superviseurs ou formateurs

La norme de formation détermine les compétences requises pour ce métier et le programme de formation correspondant.

Cette norme de formation a été rédigée sous forme d'énoncés concis qui décrivent chacune des compétences que doit acquérir l'apprenti ou l'apprentie pour exercer le métier.

En utilisant cette norme de formation, les superviseurs et les formateurs peuvent s'assurer que les apprentis acquièrent toutes les compétences requises, qui y sont décrites en détail.

Les superviseurs ou les formateurs et les apprentis doivent confirmer l'acquisition successive de chaque compétence acquise en apposant leur signature et en indiquant la date à l'endroit approprié.

Les parrains ou les employeurs qui participent à ce programme de formation sont désignés comme signataires autorisés et sont tenus de confirmer l'acquisition réussie de chaque ensemble de compétences en apposant leur signature et en indiquant la date à la fin de chaque ensemble de compétences.

AVIS ET DÉCLARATION SUR LA COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS
PERSONNELS

1. Les renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur la qualification professionnelle et l'apprentissage des gens de métier*.
2. Les renseignements sont recueillis afin d'administrer ce programme d'apprentissage dans la province de l'Ontario.
3. Pour toute question relative à la collecte et à l'utilisation de ces renseignements, s'adresser au :

Directeur de l'apprentissage
Ministère de la Formation et des Collèges et Universités
900, rue Bay, édifice Mowat
Toronto (Ontario) M7A 2S3
416 326-5656 ou 1 800 387-5656

RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES APPRENTIS, DES PARRAINS OU EMPLOYEURS ET DES SUPERVISEURS OU FORMATEURS

Apprenti ou apprentie « L'apprentissage est une formation en milieu de travail. »

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Utilisez vos normes de formation par l'apprentissage comme journal de bord pour faire le suivi des compétences acquises.
- Discutez de votre plan d'apprentissage avec votre conseiller ou conseillère en formation, votre employeur, votre syndicat ou votre parrain.
- Sachez quels outils sont exigés dans votre métier et apprenez à les utiliser.
- Posez des questions et encore des questions.
- Parlez avec votre employeur de vos besoins en matière de formation.
- Démontrez de l'enthousiasme et faites preuve de bonnes habitudes de travail.
- Assurez-vous que votre superviseur ou formateur ainsi que vous-même apposez vos signatures et indiquez la date en regard des énoncés de compétences ou d'ensembles de compétences dès que vous démontrez en avoir fait l'acquisition.

Parrain ou employeur « La formation est un investissement. »

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Attestez la réussite en signant les compétences ou les ensembles de compétences.
- Fournissez des occasions et accordez du temps à l'apprenti ou l'apprentie pour qu'il ou elle apprenne le métier.
- Proposez des expériences de formation pratiques englobant tous les ensembles de compétences.
- Encouragez une bonne éthique du travail qui appuie la formation tout en minimisant les pertes de productivité.
- Établissez des attentes claires pour alors reconnaître ou récompenser l'excellence du rendement.
- Faites participer à la fois l'apprenti ou l'apprentie et le superviseur ou formateur à l'élaboration du plan d'apprentissage.
- Servez-vous de la norme de formation pour le suivi et les évaluations régulières du rendement.
- Choisissez un superviseur ou formateur qui a de bonnes aptitudes à la communication et qui travaille bien avec les autres.
- Invitez le superviseur ou formateur à suivre des cours de perfectionnement (p. ex., programme de formation des formateurs, programmes à l'intention des mentors, etc.)
- Remplissez l'attestation de compétences dès que l'apprenti ou l'apprentie a démontré avoir acquis le degré de compétence requis.
- Assurez-vous que l'apprenti ou l'apprentie travaille toujours sous la direction d'un superviseur ou formateur qualifié et d'un abord facile.
- Faites en sorte que l'apprenti ou l'apprentie soit exposé à toutes les compétences énoncées dans la norme de formation.

Superviseur ou superviseuse ou formateur ou formatrice

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Traitez les apprentis et les apprenties équitablement et avec respect.
- Servez-vous de la norme de formation comme d'un guide pour évaluer les compétences liées à chacun des domaines. En utilisant la norme de formation, les superviseurs ou les formateurs pourront s'assurer que l'apprenti ou l'apprentie acquiert les compétences nécessaires à son métier.
- Examinez la norme de formation avec l'apprenti ou l'apprentie et élaborer un plan de formation.
- Répondez entièrement à toutes les questions.
- Faites preuve de patience. Expliquez ce qui doit être fait, montrez comment il faut le faire et laissez ensuite l'apprenti ou l'apprentie accomplir la tâche.
- Donnez régulièrement de la rétroaction.
- Signez les énoncés de compétences ou d'ensembles de compétences dès que l'apprenti ou l'apprentie a démontré en avoir fait l'acquisition.

Suggestions pour évaluer les progrès de l'apprenti ou de l'apprentie en milieu de travail

- Observez l'apprenti ou l'apprentie tous les jours.
- Donnez une rétroaction constructive pour bâtir la confiance.
- Donnez au superviseur ou formateur le temps nécessaire pour enseigner et démontrer les compétences.
- Agissez rapidement dès qu'un problème survient.
- Faites régulièrement des évaluations du rendement auxquelles participent l'apprenti ou l'apprentie, le superviseur ou formateur, ainsi que le parrain ou l'employeur.
- Utilisez la norme de formation comme point de référence pour déterminer le niveau de compétence de l'apprenti ou de l'apprentie.

ATTESTATION DE COMPÉTENCES

ENSEMBLE DE COMPÉTENCES	TITRE	SIGNATAIRE AUTORISÉ
U6661.0	SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES	
U6662.0	COULER ET NIVELER DU BÉTON	
U6663.0	FAIRE LA FINITION DU BÉTON	
U6664.0	FAIRE DURCIR ET SCELLER DU BÉTON	
U6665.0	RÉPARER ET REFAIRE LA SURFACE DU BÉTON	
U6666.0	EFFECTUER DES TRAVAUX DE BÉTONNAGE SPÉCIALISÉS	

**NOTE CONCERNANT LES OBJECTIFS DE RENDEMENT ET LES COMPÉTENCES
INSCRITS DANS LES ZONES OMBRÉES**

- Certains objectifs de rendement peuvent être ombrés.
- Les objectifs et les compétences figurant dans les zones ombrées sont facultatifs. Il n'est pas nécessaire d'en faire la démonstration ni de les signer pour réussir la partie apprentissage en milieu de travail.
- Les résultats d'apprentissage de la formation en établissement couvrent tous les ensembles de compétences, soit ceux des cases ombrées et ceux des cases non ombrées.
- L'examen du certificat de qualification professionnelle vise l'ensemble du métier et peut porter sur les compétences figurant dans les cases ombrées ou non.

6661.0 SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES**OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT**

Se protéger et protéger les autres en observant les consignes de sécurité, en faisant preuve d'ordre sur le chantier, en respectant les codes de sécurité et de prévention des incendies, en procédant à une inspection visuelle du chantier, en portant du matériel de protection individuelle (MPI), en déplaçant ou en levant du matériel et des matériaux, en mélangeant et en manipulant des matériaux, en signalant les accidents et les incidents et en inspectant visuellement les outils et le matériel conformément aux lois, aux normes de l'entreprise et aux spécifications des fabricants.

OBJECTIFS DE RENDEMENT**COMPÉTENCES**

- 6661.01 Observer les consignes de sécurité**, y compris les politiques de l'entreprise ou de l'entrepreneur, les consignes des fiches signalétiques santé-sécurité (FSSS), les plans d'urgence, les règles de sécurité du chantier et les consignes de premiers soins en respectant les procédures établies par l'entreprise ou sur le chantier conformément à la *Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST)* ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6661.02 Faire preuve d'ordre sur le chantier** afin d'éviter de se blesser ou de blesser les autres en s'assurant que le chantier est propre et bien organisé, qu'il est libre d'obstacles et qu'il ne présente pas de risques de trébucher, conformément à la LSST ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6661.03 Respecter les codes de sécurité et de prévention des incendies** en observant la signalisation, les politiques et les consignes conformément au Code des incendies de l'Ontario ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

6661.0 SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES (suite)

- 6661.04 Procéder à une inspection visuelle du chantier**, y compris de l'éclairage, des entrées et des sorties d'urgence, des garde-fous et de la ventilation et en faisant rapport au contremaître ou au superviseur du chantier ou à un représentant en sécurité, conformément à la LSST ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6661.05 Porter du matériel de protection individuelle (MPI)**, y compris un gilet de sécurité, un casque, un protecteur auriculaire, des lunettes de sécurité, des gants, des bottes de sécurité et un dispositif de protection respiratoire conformément à la LSST ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6661.06 Déplacer ou lever du matériel et des matériaux** en utilisant des techniques et du matériel de levage et en ayant recours aux signaux manuels internationaux, conformément à la LSST ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6661.07 Mélanger et manipuler des matériaux**, y compris des acides, de l'eau, des scellants, des époxydes et des carburants en assurant la ventilation requise, en suivant les instructions écrites ou en lisant les étiquettes conformément à la LSST ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6661.08 Signaler les accidents et les incidents**, y compris les accidents évités de justesse, les blessures, les dangers et la présence de matières toxiques en les relevant et en avisant le superviseur ou un représentant en sécurité, en demandant au besoin de l'aide médicale et en faisant rapport au contremaître ou au superviseur du chantier ou à un représentant en sécurité, conformément à la LSST ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

6661.0 SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES (suite)

- 6661.09 Inspecter visuellement les outils et le matériel** en s'assurant que les dispositifs de sécurité sont en place, y compris les disjoncteurs et les dispositifs protection et de verrouillage des machines, en remplaçant les truelles ou les taloches usées, en serrant les éléments au besoin et en signalant les lacunes au contremaître ou au superviseur du chantier conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

Nom (employeur ou parrain)

Signature (employeur ou parrain)

6662.0 COULER ET NIVELER DU BÉTON

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Couler et niveler du béton en localisant les repères établis, en lisant et en interprétant des plans de base et des cahiers des charges, en construisant et en installant des cloisons, en installant manuellement des pièces de soutènement, en vérifiant le mélange de béton, en coulant manuellement du béton sur le sol de fondation, en arasant mécaniquement du béton sur le sol de fondation et en empêchant le béton fraîchement coulé de sécher trop rapidement à la surface, conformément aux normes de l'entreprise et aux spécifications des fabricants.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

- 6602.01 **Localiser les repères établis** en déterminant le niveau du plancher selon les spécifications de l'entreprise ou du client.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

- 6602.02 **Lire et interpréter des plans de base et des cahiers des charges** conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

- 6602.03 **Construire et installer des cloisons** en acier, en bois et en treillis, notamment en installant et en mettant en place des cloisons selon le niveau des planchers requis non finis, en soutenant les cloisons, en consultant les plans de base et en s'assurant de contenir et de confiner le béton conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

- 6602.04 **Installer manuellement des pièces de soutènement**, y compris du treillis métallique, des barres d'armature ou des fibres en poly sur de petites surfaces, de même que des goujons, à l'aide d'outils et, au besoin, de matériel dont des coupe-fils, des scies de coupage rapide et un convoyeur, conformément aux lois ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6662.0 COULER ET NIVELER DU BÉTON (suite)

6602.05 Vérifier le mélange de béton afin de s'assurer qu'il satisfait aux exigences du travail en l'échantillonnant aux fins d'essais et en vérifiant l'information sur la facture ou la commande, conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6602.06 Couler manuellement du béton sur le sol de fondation en utilisant du béton versé depuis un godet, un convoyeur, une brouette à béton, une pompe à béton, une grue ou un camion, en nivelant grossièrement le béton avec un râteau, un autre outil semblable ou une pelle, en faisant vibrer au besoin le mélange, en établissant les niveaux, en arasant le béton humide avec une raclette, en aplanissant principalement le béton, en talochant les bords humides et en revérifiant les niveaux conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6602.07 Araser mécaniquement du béton sur le sol de fondation avec du matériel, y compris une taloche vibrante, une lisseuse à compactage, une lisseuse guidée par laser, une lisseuse à tête cuivrée et un râteau mécanique conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6662.08 Empêcher le béton fraîchement coulé de sécher trop rapidement à la surface en y vaporisant du brouillard ou en utilisant des produits de réduction de l'évaporation à la surface conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

Nom (employeur ou parrain)

Signature (employeur ou parrain)

6663.0 FAIRE LA FINITION DU BÉTON**OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT**

Faire la finition du béton en inspectant visuellement et physiquement le béton, en talochant le béton, en finissant les bords et les joints, en appliquant des produits topiques, en appliquant du béton avec une truelle ou une talocheuse-lisseuse, en laissant durcir le béton, en faisant la finition du béton extrudé et en texturant la surface de béton conformément aux normes de l'entreprise et aux spécifications des fabricants.

OBJECTIFS DE RENDEMENT**COMPÉTENCES**

- 6663.01 Inspecter visuellement et physiquement le béton** en déterminant le type de béton utilisé, en établissant le temps d'attente avant d'effectuer le talochage initial et en s'assurant qu'il n'y a plus d'eau de ressuage, que la surface est suffisamment dure pour soutenir le matériel et l'opérateur et que le béton frais est protégé des dommages environnementaux, conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6663.02 Talocher le béton** à l'aide d'outils manuels et mécaniques dont une talocheuse-lisseuse ou une taloche en bois, en poussant l'agrégat grossier dans le béton et en faisant disparaître les trous afin d'amener l'agrégat fin à la surface, conformément au cahier des charges ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6663.03 Finir les bords et les joints** en portant des genouillères, en talochant le béton à la main ou en l'appliquant à la truelle et en utilisant des outils manuels dont un fer à bordures, une taloche et une truelle afin d'obtenir un bord lisse, à niveau, droit et dense conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

6663.0 FAIRE LA FINITION DU BÉTON (suite)

6663.04 Appliquer des produits topiques tel qu'il est indiqué, y compris des durcisseurs de surface, des produits d'épandage, des pigments de coloration, des retardateurs de surface et des produits de protection intégrés contre l'eau en les épandant uniformément à la main ou mécaniquement, en utilisant des outils et de l'équipement dont une pelle et une épandeuse, en obtenant une surface plus résistante à l'abrasion et en contrôlant avec soin la vitesse d'application conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6663.05 Appliquer du béton avec une truelle ou une talocheuse-lisseuse, y compris avec une talocheuse-lisseuse à conducteur accompagnant ou à conducteur porté, en obtenant un bord lisse, dense, dur et durable, en inspectant visuellement le béton et en s'assurant qu'il est exempt de défauts, notamment de stries et de piqûres conformément au cahier des charges, aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6663.06 Protéger le béton en appliquant manuellement ou mécaniquement comme il est indiqué un produit de réduction de l'évaporation ou un vaporisant de brouillard à l'aide notamment d'une pompe mécanique, d'un rouleau et d'une raclette, conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6663.07 Faire la finition du béton extrudé, y compris des bordures de chaussée, des trottoirs et des terre-pleins en utilisant des outils manuels dont des fers à bordure de chaussée inversés, des fers à bordure longs à poignée, des fers à rainures, une truelle Fresno et une brosse et en recourant à des techniques de finition afin de maintenir le contour des surfaces conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

FINISSEUR OU FINISSEUSE DE BÉTON

6663.08 **Texturer une surface de béton** afin d'obtenir la finition voulue en utilisant une technique de finition, conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

Nom (employeur ou parrain)

Signature (employeur ou parrain)

6664.0 FAIRE DURCIR ET SCELLER DU BÉTON

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Faire durcir et sceller du béton en le faisant durcir et en le coupant, en remplissant manuellement ou mécaniquement les brèches et en protégeant le béton durci ou scellé conformément aux normes et spécifications de l'entreprise ou du client et aux spécifications des fabricants.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

- 6664.01 **Faire durcir le béton** en scellant chimiquement sa surface ou en le faisant mûrir à l'eau en utilisant notamment de la jute et du poly, conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

- 6664.02 **Couper le béton** en respectant les spécifications de largeur des joints, en traçant les marques de sciage avec une craie ou un marqueur, en utilisant des outils dont une scie à lame de diamant, une scie de coupage à l'eau ou à sec, une scie de coupage rapide ou une scie d'amorçage rapide, en carottant le béton pour les bornes et les réparations et en maintenant le chantier en ordre conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

- 6664.03 **Remplir manuellement ou mécaniquement les brèches** en nettoyant les coupes à la scie, les joints de contraction, les joints d'isolation ainsi que les joints de construction en vue d'assurer une bonne liaison aux produits de remplissage pour joints conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles du fabricant.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6664.0 FAIRE DURCIR ET SCELLER DU BÉTON (suite)

6664.04 Protéger le béton scellé en y restreignant l'accès, notamment à l'aide de ruban de mise en garde ou de barrières afin que le processus de durcissement ou de scellement ne soit pas perturbé, conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

Nom (employeur ou parrain)

Signature (employeur ou parrain)

6665.0

RÉPARER ET REFAIRE LA SURFACE DU BÉTON

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Réparer et refaire la surface du béton en vérifiant si le béton présente des défauts, en préparant la surface pour des retouches ou des réparations, en appliquant un matériau de réparation ou de liaison, en refaisant la surface du béton, en appliquant un fini époxyde, en abrasant la surface pour obtenir une finition architecturale et en appliquant et en finissant du coulis conformément aux normes et aux spécifications de l'entreprise ou du client.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

- 6665.01** **Vérifier si le béton présente des défauts**, y compris des bosses, des fissures, des alvéoles et de la laitance en procédant à une inspection visuelle conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

- 6665.02** **Préparer la surface pour des retouches ou des réparations** en corrigeant les défauts, en utilisant des outils dont un marteau burineur, un marteau, un ciseau, un scarificateur, une meuleuse, une décapeuse au jet de sable et une machine à grenailleur, en nettoyant la surface avec des produits chimiques ou de l'eau et en abrasant la surface du béton conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

- 6665.03** **Appliquer un matériau de réparation ou de liaison**, y compris du coulis de ciment, du crépi, de l'époxyde et du latex conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

6665.0 RÉPARER ET REFAIRE LA SURFACE DU BÉTON (suite)

6665.04 Refaire la surface du béton en vue d'obtenir une surface uniforme selon une épaisseur spécifique en utilisant des mélanges, y compris des mélanges de sable et de ciment et de latex et d'époxyde, ainsi que des outils dont une truelle, une raclette et un balai-brosse, conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6665.05 Appliquer un fini époxyde à l'aide d'outils dont un rouleau, une raclette et une truelle, conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6665.06 Abraser la surface pour obtenir une finition architecturale en utilisant des techniques de finition, y compris le décapage au jet de sable, le bouchardage et le meulage, en déterminant la profondeur de l'abrasion et en confinant le béton projeté pendant cette tâche conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

6665.07 Appliquer et finir du coulis à l'aide d'outils et de matériel dont une taloche, une pelle, une brouette et une truelle et en utilisant des techniques de finition, y compris des techniques d'application de mortier sec et liquide conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date Apprenti-e Superviseur-e/formateur-trice

Nom (employeur ou parrain)

Signature (employeur ou parrain)

6666.0 EFFECTUER DES TRAVAUX DE BÉTONNAGE SPÉCIALISÉS**OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT**

Effectuer des travaux de bétonnage spécialisés en formant ou en façonnant une gorge, en formant des planchers superplats, en meulant et en polissant des planchers de béton, en décapant des surfaces à l'acide, en exposant l'agrégat à la surface du béton fraîchement fini ou du coffrage, en texturant ou en modelant la surface du béton frais et en installant des profilés métalliques dans des escaliers conformément aux lois, aux normes de l'entreprise et aux spécifications des fabricants.

OBJECTIFS DE RENDEMENT**COMPÉTENCES**

- 6666.01 Former ou façonner une gorge** en ménageant manuellement la gorge à l'aide d'outils à gorge, conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6666.02 Former des planchers superplats** en vérifiant le niveau et la planéité à l'aide d'un dispositif au laser ou d'un théodolite, en utilisant un aplanisseur de route (raclette pour les routes) pour débiter un plancher, en utilisant une talocheuse-lisseuse et en remplissant le plancher jusqu'à la planéité requise conformément aux spécifications de l'entreprise ou du client.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

- 6666.03 Meuler et polir des planchers de béton** à l'aide de divers outils, y compris des meuleuses et des polisseuses à la pâte de diamant en vue d'obtenir le fini recherché, conformément aux lois ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date_____
Apprenti-e_____
Superviseur-e/formateur-trice

6666.0 EFFECTUER DES TRAVAUX DE BÉTONNAGE SPÉCIALISÉS (suite)

6666.04 Exposer l'agrégat à la surface du béton fraîchement fini ou du coffrage en appliquant un retardateur liquide en vue de prévenir ou de retarder la prise du béton sur la couche de surface, en ayant recours à des techniques de vaporisation et d'application au rouleau ou à l'aide d'une brosse, en retirant la couche de surface à la brosse, en nettoyant afin d'exposer l'agrégat, en lavant à l'acide, en appliquant un scellant et en interdisant l'accès à la zone, conformément aux lois ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

6666.05 Texturer ou modeler la surface du béton frais en utilisant des motifs préformés (étampeuses), en prévoyant un délai avant d'appliquer les motifs, en utilisant des agents de démoulage et en lavant, en scellant et en coupant, conformément aux lois ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

6666.06 Installer des profilés métalliques dans des escaliers afin d'obtenir un fini non glissant en appliquant une matière de remplissage antidérapante et du carborundum ou du sable siliceux, et en nivelant à la hauteur des marches conformément aux lois ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

6666.0 EFFECTUER DES TRAVAUX DE BÉTONNAGE SPÉCIALISÉS (suite)

6666.07 Appliquer de l'époxyde ou de l'uréthane pour plancher de béton, y compris des épaisseurs liquides et d'autres scellants pour plancher à l'aide d'un vaporisateur, d'un rouleau ou d'une truelle, conformément aux lois ainsi qu'aux spécifications de l'entreprise ou du client et à celles des fabricants.

Date

Apprenti-e

Superviseur-e/formateur-trice

Nom (employeur ou parrain)

Signature (employeur ou parrain)

DOSSIER DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE

NOM DE L'APPRENTI-E (en lettres moulées) :

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN OU L'EMPLOYEUR	
Contrat de formation n°	
Nom	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

SOMMAIRE DE LA FORMATION	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nombre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	

Date

Signature (apprenti-e)

Superviseur-e/formateur-trice

DOSSIER DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE

NOM DE L'APPRENTI-E (en lettres moulées) :

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN OU L'EMPLOYEUR	
Contrat de formation n°	
Nom	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

SOMMAIRE DE LA FORMATION	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nombre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	

Date

Signature (apprenti-e)

Superviseur-e/formateur-trice

ATTESTATION DE FIN D'APPRENTISSAGE

RENSEIGNEMENTS SUR L'APPRENTI OU L'APPRENTIE	
Nom (en lettres moulées)	
Signature	
Numéro d'assurance sociale	

Une fois l'acquisition des ensembles de compétences terminée, le superviseur ou la superviseure, ou le formateur ou la formatrice, doit apposer sa signature en regard des énoncés de compétence appropriés. La norme de formation et la présente attestation doivent ensuite être remises au Bureau régional de l'apprentissage, Services à la clientèle. Toute documentation pertinente doit y être jointe.

Instruction en classe terminée : Oui () Non () Sans objet ()
(preuve requise)

Heures de formation selon le contrat : Oui () Non () Sans objet ()

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN OU L'EMPLOYEUR	
Nom (en lettres moulées)	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	
Signature du signataire autorisé	